

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**К.М.03.ДВ.01.01 Процессуальные документы в юридической  
деятельности**

---

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) Правоохранительная и правоприменительная  
деятельность**

---

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования бакалаврской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

**бакалавр**

---

квалификация

**очно-заочная**

---

форма обучения

**2022**

---

год набора

**Составитель:**

Третьякович Е.В., канд. юрид. наук,  
доцент кафедры уголовного  
и административного права

Утверждена на заседании кафедры  
юриспруденции Юридического факультета  
(протокол № 8 от 10 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - приобретение студентами системных теоретических знаний и выработка профессиональных умений и навыков, необходимых специалисту в сфере юриспруденции.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<i>Знать:</i> задачу, выделяя ее базовые составляющие. <i>Уметь:</i> Определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <i>Владеть:</i> навыками анализа задач, применения системного подхода для решения поставленных задач
	<b>1.2.</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<i>Знать:</i> требуемые источники нормативной и иной информации <i>Уметь:</i> критически анализировать информацию <i>Владеть:</i> навыками поиска и критического анализа информации
	<b>1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> задачи, подлежащие решению <i>Уметь:</i> рассматривать различные варианты решения задач <i>Владеть:</i> навыками оценки достоинств и недостатков вариантов решения задач
	<b>1.4.</b> Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций,	<i>Знать:</i> способы и приемы логического мышления, суждений и оценок <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. <i>Владеть:</i> навыками и способностью отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.

	оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	
	<b>1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<i>Знать:</i> возможные перспективы решения задач <i>Уметь:</i> определять практические последствия возможных решений задачи. <i>Владеть:</i> навыками оценки практических последствий возможных решений задачи.
<b>ПК-1.</b> Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательств ом Российской Федерации	<b>1.1.</b> Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации	<i>Знать:</i> особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; <i>Владеть:</i> осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации.
	<b>1.2.</b> Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительн ой практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения	<i>Знать:</i> особенности выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; <i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.
	<b>1.3.</b> Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	<i>Знать:</i> соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; <i>Уметь:</i> правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; <i>Владеть:</i> навыками правильного определения соответствующих норм права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.

	<b>1.4.</b> Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> особенности подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; <i>Уметь:</i> правильно применять навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов.
--	---	--

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Процессуальные документы уголовного судопроизводства» относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Гражданско-правовой/Уголовно-правовой).

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

В свою очередь, дисциплина «Процессуальные документы уголовного судопроизводства» представляет собой методологическую базу для подготовки студентами выпускной квалификационной работы и прохождения производственной (преддипломной) практики.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 72 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
2	4	3	108	8	-	28	36	8	72	-	-	Зачет
<b>ИТОГО в соответствии с учебным планом</b>												
<b>Итого:</b>		<b>3</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>

Интерактивная форма реализуется в виде дискуссий.

**5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Понятие и значение процессуальных документов в юридической деятельности	1	-	6	7	2	18	-
2.	Документы, регламентирующие общие условия процессуальной деятельности	1	-	6	7	2	18	-
3.	Правила оформления юридических действий	2	-	6	8	2	18	-
4.	Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного и гражданского процесса	4	-	10	14	2	18	-
	<b>Итого за 4 семестр</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>-</b>
	<b>Зачет:</b>	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

**Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие и значение процессуальных документов в юридической деятельности**

Письменный характер российского уголовного судопроизводства. Понятие уголовно-процессуального акта. Классификация уголовно-процессуальных актов. Требования, предъявляемые к протоколу следственного и судебного действий, его структура: вводная часть протокола, описательная часть протокола. Требования, предъявляемые к документу, фиксирующему решение, его структура: вводная, описательно-мотивировочная, резолютивная части. Допустимость, относимость, полнота, достоверность уголовно-процессуальных актов. Особенности оформления процессуальных актов с участием

субъектов, не владеющих языком судопроизводства. Стиль, культура и лексические нормы оформления процессуальных актов.

## **Тема 2. Документы, регламентирующие общие условия процессуальной деятельности**

Понятие и значение общих условий производства предварительного расследования. Система общих условий. Подследственность (понятие, значение). Проблемы определения подследственности. Порядок передачи дел по подследственности. Форма и содержание постановления о передаче дела по подследственности. Соединение уголовных дел. Основания соединения, процессуальный порядок. Исчисление сроков предварительного расследования при соединении уголовных дел. Форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. Выделение уголовных дел. Основания выделения, процессуальный порядок. Особенности выделения процессуальных документов в подлинниках и копиях. Отличие выделения дел от выделения материалов. Форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.

Продление срока следствия: основания, порядок. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия. Особенности продления сроков дознания. Установление срока следствия при возвращении прокурором уголовного дела для производства дополнительного следствия, а также при возобновлении приостановленного или прекращенного дела. Процессуальное оформление. Выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Форма и содержание представления следователя, дознавателя.

Постановление о признании потерпевшим. Процессуальные документы при предъявлении требований о возмещении вреда, причиненного преступлением. Исковое заявление, Постановление о признании гражданским истцом. Постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика. Постановление о допуске для участия в уголовном деле представителя (законного представителя) потерпевшего, гражданского истца. Ордер защитника на участие его в уголовном деле. Подписка о неразглашении данных предварительного расследования. Отдельное поручение и указание следователя органам дознания. Указание прокурора, руководителя следственного органа и начальника органа дознания. Представление прокурора о нарушении закона дознавателем и следователем. Повестка о вызове участника уголовного судопроизводства. Постановление о восстановлении утраченных уголовных дел.

Документы, связанные с мерами попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и мерами по обеспечению сохранности его имущества. Ходатайство подозреваемого или обвиняемого о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Документы, составляемые следователем при получении данного ходатайства. Виды решений прокурора при решении вопроса о досудебном сотрудничестве. Содержание и структура постановления прокурора. Структура и содержание досудебного соглашения о сотрудничестве. Содержание и структура представления прокурора об особом порядке проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Направление запроса о правовой помощи компетентным органам или должностным лицом иностранного государства. Содержание и форма запроса. Порядок вызова лиц, находящихся за пределами территории РФ. Порядок исполнения запроса о правовой помощи. Запрос о выдаче лица, находящегося на территории иностранного государства.

## **Тема 3. Правила оформления юридических действий**

Понятие следственных действий. Классификация следственных действий. Условия производства следственных действий. Общие правила производства следственных действий.

Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Требования предъявляемые к протоколу следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Документы составляемые в целях сохранения в тайне данных лица, участвующего в следственном действии.

Осмотр: понятие, основания, цели. Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемой обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов. Структура и содержание постановления о признании предметов, документов вещественными доказательствами. Особенности оформления протокола осмотра места происшествия. Протоколы осмотр трупа, жилища, иных помещений, предметов, документов, животных, транспортных средств. Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Процессуальный порядок оформления эксгумации. Форма и содержание протокола. Порядок производства осмотра трупа.

Освидетельствование: понятие, основания, цели. Процессуальное оформление постановления об освидетельствовании. Лица, подлежащие освидетельствованию. Порядок производства освидетельствования. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании.

Следственный эксперимент: понятие и сущность. Виды следственного эксперимента. Цель и основания следственного эксперимента. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола.

Обыск: понятие, основания. Процессуальное оформление решения о производстве обыска. Производство обыска в жилище. Условия производства обыска в жилище без разрешения суда. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Проверка судом законности и обоснованности обыска в жилище, произведенного без разрешения суда. Выемка: понятие, основания. Процессуальное оформление решения о производстве выемки. Случаи, требующие получения разрешения суда. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание протокола. Изъятие при выемке предметов и документов, запрещенных к обращению. Личный обыск: понятие, основания. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.

Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления: понятие, основания. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Участники судопроизводства и иные лица, на корреспонденцию которых может быть наложен арест. Осмотр, выемка и снятие копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Процессуальное оформление. Отмена ареста на почтово-телеграфные отправления.

Контроль и запись переговоров: понятие, основание. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Порядок деятельности следователя по реализации судебного решения. Поручение следователя оперативно-техническому подразделению. Истребование и осмотр следователем фонограмм. Участники осмотра. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола. Порядок получения информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами. Порядок составления протокола осмотра.

Допрос: понятие, основание. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Лица, допрос которых в качестве свидетелей запрещен законом. Порядок допроса. Особенности допроса малолетних и несовершеннолетних. Особенности допроса свидетеля и потерпевшего. Повторный допрос, дополнительный допрос. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звуко-видеозаписи.

Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола. Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола. Проверка показаний на месте: понятие, основание, цель. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов и протокола.

Назначение и производство экспертизы: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Случаи обязательного назначения экспертиз. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Протокол об ознакомлении этих лиц с постановлением о производстве экспертизы и с заключением эксперта. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы. Структура и содержание заключения эксперта. Порядок выплаты вознаграждения эксперту. Проблемы производства следственных действий без участия понятых.

Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения. Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения. Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования

#### **Тема 4. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного и гражданского процесса**

Постановление судьи о направлении уголовного дела по подсудности. Содержание и структура. Постановление судьи о назначении судебного заседания. Его содержание и структура. Постановление судьи о проведении предварительного слушания уголовного дела. Содержание и структура. Виды решений судьи по результатам предварительного слушания уголовного дела: о направлении уголовного дела по подсудности, о возвращении уголовного дела прокурору, о приостановлении производства по уголовному делу, о прекращении уголовного дела, о назначении судебного заседания.

Общие правила вынесения судом определения, постановления судьи. Порядок отложения и приостановления судебного разбирательства. Порядок решения вопроса о мере пресечения в ходе судебного разбирательства. Содержание и структура протокола судебного заседания. Порядок оформления особого мнения судьи при постановлении приговора. Приговор. Его содержание и структура. Вводная часть приговора. Описательно-мотивировочная часть оправдательного приговора. Резолютивная часть оправдательного приговора. Описательно-мотивировочная часть обвинительного приговора. Резолютивная часть обвинительного приговора.

Особенности процессуального оформления приговора при рассмотрении уголовного дела в особом порядке. Порядок составления списков кандидатов в присяжные заседатели. Формулировка судьей вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Процессуальное оформление вопросов и их содержание. Порядок вынесения и оформления вердикта присяжных заседателей. Особенности оформления приговора по результатам судебного заседания с участием присяжных заседателей.

Особенности ведения протокола судебного заседания. Содержание и структура апелляционной жалобы или представления. Виды решений суда апелляционной инстанции. Содержание и структура кассационной жалобы или представления. Виды решений кассационной инстанции. Содержание и структура кассационного определения. Виды решений суда при приведении приговора к исполнению и на стадии исполнения приговора. Содержание и структура постановления судьи на стадии исполнения приговора.



Постановление судьи об отсрочке исполнения приговора. Содержание и структура надзорной жалобы или надзорного представления. Виды решений суда надзорной инстанции. Содержание и структура определения и постановления суда надзорной инстанции. Постановление прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Процессуальный порядок проверки и расследования новых или вновь открывшихся обстоятельств. Заключение прокурора о направлении уголовного дела в суд для возобновления производства в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Постановление прокурора о прекращении возбужденного производства при отсутствии оснований возобновления. Виды решений суда по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды решений суда по результатам рассмотрения уголовного дела о применении принудительных мер медицинского характера. Постановление суда о прекращении, изменении и продлении применения принудительной меры медицинского характера. Постановление судьи о возобновлении уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература:**

1. Уголовное судопроизводство в 3 т. Том 1 / Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09055-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451950>

2. Уголовное судопроизводство в 3 т. Том 2 / Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09053-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451951>

3. Уголовное судопроизводство в 3 т. Том 3 / Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09068-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451952>

### **Дополнительная литература:**

4. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство: практическое пособие / Н.А. Колоколов [и др.]; под общей редакцией В.А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 388 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04207-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449738>

5. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739>

6. Кравченко, О.А. Модельное уголовное дело и деловая игра «Судебный процесс»: учебное пособие / О.А. Кравченко. — Москва: Проспект, 2016. — 200 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445048>

7. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы: учебник и практикум / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451427>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебный зал судебных заседаний (учебная мебель, перечень основного оборудования
- атрибуты, отражающие судебную символику, перечень технических средств обучения- ПК, микрофоны);
- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

1. Microsoft Office
2. Coral Draw

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS
4. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Режим доступа: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
5. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
6. Электронная гуманитарная библиотека. – Режим доступа: <http://www.gumfak.ru>
7. Сайт «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
8. Российская государственная библиотека.– Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), или Режим доступа: [www.leninka.ru](http://www.leninka.ru)
9. Библиотека МГУ. – Режим доступа: [www.msu.ru/libraries/](http://www.msu.ru/libraries/)
10. Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <http://sudact.ru/>
11. Следственный комитет [Электронный ресурс]: официальный сайт. – URL: <http://www.sledcom.ru/>

### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрены.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.